



แบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เนื่องด้วยกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระบุให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของตน ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายเพื่อให้ บริษัทปาทองรีสอร์ท โฮเต็ล จำกัด (“บริษัทฯ”) สามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนในฐานะที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ บริษัทจึงได้จัดทำแบบคำร้องฉบับนี้ เพื่อให้ท่านสามารถดำเนินการใช้สิทธิของท่าน โปรดระบุรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้ยื่นคำร้อง (เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย)

ชื่อ นามสกุล

.....

ที่อยู่

.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

.....

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

.....

ส่วนที่ 2 สถานะของผู้ยื่นคำขอ

ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้สิทธิตามคำร้องฉบับนี้

ใช่ ข้าพเจ้าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและมีสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการยื่นคำร้องฉบับนี้

ไม่ใช่ ข้าพเจ้าดำเนินการในนามของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (โปรดระบุข้อมูลรายละเอียดผู้ยื่นคำขอแทน)

ชื่อ นามสกุล

.....

ที่อยู่

.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

.....

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

.....

ส่วนที่ 3 เอกสารพิสูจน์ตัวตน

โปรดแนบเอกสารดังต่อไปนี้เพื่อการตรวจสอบยืนยันตัวตนของผู้ยื่นคำร้อง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้อย่างถูกต้อง

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน กรณีสัญชาติไทย ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือผู้รับมอบอำนาจ (โปรดลบหรือขีดฆ่าข้อมูลศาสนา หรือกรุปเลือดออก ถ้ามี)

- สำเนาหนังสือเดินทาง กรณีเป็นชาวต่างชาติ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือผู้รับมอบอำนาจ
- หนังสือมอบอำนาจ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

หมายเหตุ: หนังสือมอบอำนาจจะต้องมีลักษณะดังนี้

- 1) เนื้อความอย่างน้อยระบุ “ให้อำนาจผู้ยื่นคำร้องในการดำเนินการติดต่อร้องขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลดำเนินการอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลหรือทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล เปิดเผยมารได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลผู้มอบอำนาจไม่ได้ให้ความยินยอม รวมถึงดำเนินการที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ
- 2) มีการลงนามโดยผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจอย่างชัดเจน

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสอบถามข้อมูล หรือเรียกเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ยื่นคำร้อง หากข้อมูลที่ได้รับไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูล หรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธคำร้องขอของท่าน

ส่วนที่ 4 รายละเอียดของคำร้อง

ข้าพเจ้าต้องการยื่นคำขอฉบับนี้ต่อบริษัทในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

.....

.....

.....

.....

ท่านมีสถานะหรือความสัมพันธ์อย่างไรกับบริษัทฯ

- ผู้สมัครงาน พนักงาน หรือลูกจ้าง อดีตพนักงาน ผู้ค้าประกัน
- คู่ค้า พนักงานของบริษัทลูกค้า อื่น ๆ โปรดระบุ

ท่านต้องการใช้สิทธิของท่านในเรื่องใด

- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม
- สิทธิในการแก้ไข หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นปัจจุบัน สิทธิในการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการคัดค้านการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผย สิทธิในการร้องเรียนการดำเนินการที่ไม่เป็นไปข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย

หมายเหตุ ขอให้ท่านโปรดระมัดระวังการเลือกใช้สิทธิของท่านมากกว่า 1 สิทธิซึ่งอาจก่อให้เกิดความสับสนของ บริษัทฯ ในการปฏิบัติตามคำขอของท่าน หากท่านเลือกใช้สิทธิมากกว่า 1 สิทธิ ท่านสามารถเขียนระบุเพิ่มเติมอธิบายถึงการ ใช้สิทธิของท่าน

ขอให้ท่านโปรดอธิบายรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับคำขอนั้น

ส่วนที่ 5 การดำเนินงานของบริษัทภายหลังจากได้รับคำขอ

บริษัทฯ ขอขอบคุณที่ท่านกรุณาส่งคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งเอกสารและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัทฯ จะพิจารณาเรื่องดังกล่าวภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอพร้อมเหตุผลประกอบคำขอต่าง ๆ รวมถึงเอกสารหลักฐานประกอบจากท่านครบถ้วน ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิในการขยายเวลาดังกล่าวออกไป หากบริษัทฯ ได้รับข้อมูลไม่เพียงพอเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาดำเนินการ

ในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน บริษัทฯ จะแจ้งเหตุผลการปฏิเสธแก่ท่านทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธ หรือระงับการปฏิบัติตามคำขอของท่านเฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ ไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน
2. คำขอของท่านไม่สามารถทำให้บริษัทฯ เข้าใจได้ว่า บริษัทฯ จะต้องดำเนินการอย่างไร หรือท่านมีสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
3. ด้วยหน้าที่ หรือข้อกำหนดตามกฎหมายบริษัทฯ ไม่สามารถให้ข้อมูล หรือดำเนินการตามคำขอของท่าน
4. คำขอของท่านไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด หรือบริษัทฯ มีเหตุในการปฏิเสธการดำเนินการตามสิทธิของท่านตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ และบริษัทฯ สามารถใช้เหตุดังกล่าวได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
5. บริษัทฯ ไม่สามารถให้ท่านเข้าถึงข้อมูล ทำสำเนา หรือ เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลได้ เนื่องจากเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล และการปฏิบัติตามคำขอนั้นจะส่งผลกระทบต่อโอกาสให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น อาทิ การเปิดเผยข้อมูลนั้นเป็นการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามด้วย หรือ เป็นการเปิดเผยทรัพย์สินทางปัญญา หรือ ความลับทางการค้าของบุคคลที่สามนั้น

ส่วนที่ 6 คำรับรอง

ข้าพเจ้ายืนยันว่าข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาและข้อกำหนดตามที่ระบุไว้ในคำขอฉบับนี้ พร้อมทั้งรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวที่ข้าพเจ้าให้ไว้ตามเอกสารฉบับนี้ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ ข้าพเจ้ายืนยันและรับประกันว่าในการใช้สิทธิตามเอกสารฉบับนี้

ข้าพเจ้ามีสิทธิอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ข้าพเจ้าไม่มีเจตนาดำเนินการเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายกับบุคคลใด หรือกับบริษัทฯ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อตามที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง
(.....) ตัวบรรจง
วันที่